# antrenör eğitim semineri

**BİZ KİMİZ ?**

**Marka ismi:** Dolphin Academy

**Firma İsmi:** Akademi Havuz Mühendislik Eğitim İnşaat Organizasyon Sanayi Ve Tic.Ltd.Şti.

**Firma Sahipleri:** 3 ortaklı firmadır. İlhan AKIN –Serhat BARUTÇU-Arda BARUTÇU ortakların isimleridir.

**Firma Özgeçmişi:** Firmamız 2006 yılında Sermed Medikal adıyla tüm Türkiye’ye medikal malzemeleri satmak amacıyla kuruldu. Sonradan rehabilitasyon havuzu isteyen bir müşterimize, havuz temini esnasında sektörde büyük bir boşluk olduğunu fark ettik ve havuz sektörüne girdik. Sermed Havuz Bugün itibariyle Türkiye’nin prefabrik havuz lideri konumundadır.

2008 yılında 1 adet olmak üzere, Şişli Belediyesi (Başkan Mustafa SARIGÜL) ile başlayan havuz organizasyonları kiralama işimiz, bugün itibariyle 88 noktada ve başarılı bir şekilde devam etmektedir.2011 yılına kadar Sermed Havuz adıyla faaliyet gösteren firmamız, 2011 den itibaren Dolphin Academy markası ve Akademi Havuz Sistemleri adıyla havuz kiralama organizasyonlarına yeni bir boyut kazandırmıştır. Dolphin Academy havuz kiralama organizasyonlarının mucidi ve öncüsüdür. Merkezi İstanbul ‘da olup paydaşları ile birlikte Düzce de 11.500 m2 alanda havuz imalatı ve organizasyon ekipmanları yenileme çalışmaları yapmaktadır.

**GENEL DAVRANIŞ TARZIMIZ NASIL OLMALIDIR?**

Değerli ANTRENÖRLERİMİZ şirketimizin ANAHTAR kelimesi ***SAYGI*** dır. Unutmayın idareler bizden HİZMET satın alıyorlar. Onlara müşteri gibi davranacağız. Onlara saygılı davranıp onları memnun edeceğiz. Bizden mutlu olarak ayrılmalarını sağlayacağız.

**ÖĞRENCİLERE NASIL DAVRANMALIYIZ?**

**1**-ÖĞRENCİLERİMİZE ANNE VE BABA ŞEVKATİYLE DAVRANILMALIDIR.

**2**-KÖTÜ SÖZ, KÜFÜR HAKARET VE BASKICI DAVRANIŞLARDAN KAÇINILMALIDIR.

**3**-YÜZME EĞİTİMİNİ BİR SPOR OLDUĞUNU AMA AYNI ZAMANDA DİSİPLİN GEREKTİRDİĞİNİ UNUTMAMALI ONA GORE DAVRANMALISINIZ.

**4**-SİZLER ORGANİZASYON ALANINDA TEK HAKIMSİZİNİZ DOLAYISIYLA ÇOCUKLARIN TAMAMINDAN SORUMLUSUNUZ.

**5**-ÖĞRENCİLERİN BAZILARI SORUNLU ,HAYLAZ,ŞIMARIK OLABİLİR.SİZİ TAHRİK VE SİNİR EDEBİLECEK DAVRA- NIŞLARDA BULUNABİLİR,SÖZ SÖYLİYEBİLİR.BU DURUMLARDA SAKİN OLUNMALI ÖNCE ÖĞRENCİ UYARILMALI,DEVAMINDA 15’ER DAKİKALIK AKTİVİTE CEZASI VERİLMELİ AKSİ HİÇBİR DAVRANIŞTA BULUNULMAMALIDIR.

**6**-ÖĞRENCİLERLE TEK TEK İLGİLENİLMELİ, GEREKTİĞİNDE VELİSİ İLE FİKİR ALIŞVERİŞİNDE BULUNULMALIDIR.

**7**-HİPERAKTİF ÇOCUKLAR TESPİT EDİLMELİ BU ÖĞRENCİLERİN DAİMA GÖZ ÖNÜNDE OLMASI SAĞLANMALIDIR.

**8**-ÖĞRENCİLERİN AZAMİ GÜVENLİĞİ SAĞLANMALI HAVUZDAKİ TÜM ÖĞRENCİLERE HAKİM OLUNMALI,ÖĞRENCİLERİN TAMAMI GÖZ ÖNÜNDE TUTULMALIDIR.

**9**-ÖĞRENCİLERİN GÜVENLİĞİ AÇISINDAN İSKELE ASLA BOŞ BIRAKILMAMALI ANTRENÖRLERİMİZ İSKELEDEN GÖZETİM GÖREVİNİ TÜM DERS BOYUNCA KESİNTİSİZ YAPILMALIDIR.

**10**-İSKELE ÜZERİNDE ORGANİZASYON İLE İLGİSİ OLMAYAN KİŞİLER BULUNMAMALI BU DURUMLARDA GÜVENLİĞİ BİLGİLENDİRİP, KİŞİNİN VEYA ÖĞRENCİNİN İSKELEYİ TERKİ SAĞLANMALIDIR.

**11**-ÖĞRENCİLERİN İSKELE ALTINA GİRMEMELERİ, ELEKTRİK PRİZLERİNDE UZAK DURMALARI KONSUNDA SIK SIK UYARILARDA BULUNMALIDIR.

**12**-ÖĞRENCİLER SERBEST ZAMAN DIŞINDA HAVUZ İÇİNDE ASLA KENDİ BAŞLARINA BIRAKILMAMALIDIR.

**13**-ÖĞRENCİLER HAVUZ GİRMEDEN ÖNCE DUŞ ALMALARI SAĞLANMALI VE TUVALET İHTİYAÇLARI GİDERİLMELİDİR.

**14-**ÖĞRENCİLERİN HAVUZ KIYAFETİ DIŞINDA BAŞKA GİYSİ İLE (BEZ ŞORT,İÇ ÇAMAŞIRI VB.) HAVUZA GİRMEMELİDİRLER.

**iŞiMiZ; ÖĞRENCİLERİMİZE GÜVEN İÇERİSİNDE ! MUTLU DAKİKALAR YAŞATABİLMEK.**

**VELİLERE NASIL DAVRANMALIYIZ?**

**1**-VELİLERİN SİZE CANLARINDAN BİR PARÇAYI TESLİM ETTİĞİ UNUTULMAMALI.EMANETLERİNİ GÜVENLİ BİRŞEKİLDE EĞİTMELİ,EĞLENDİRMELİ VE KENDİLERİNE **TESLİM ETMELSİNİZ!!**

**2**-ORGANİZASYONLARIMIZDA SİZİ EN ZORLAYAN HUSUSUN VELİ OLDUĞUNU UNUTMAYIN! SİZE KARIŞACAKTIR,MÜDAHELE EDECEKTİR,BAĞIRACAKTIR,TARTIŞACAKTIR,İSKELEYE ÇIKMAK İSTEYECEKTİR, HAKARET EDECEKTİR,ŞİKAYET EDECEKTİR.BELEDİYEYE GİDİP SİZİ KOVDURMAK İSTEYECEKTİR.

**BU DURUMLARDA;**

**A**-SAKİN OLUNMALI (ANCAK SİNİR BOZUCU SAKİNLİK DE BULUNULMAMALIDIR.)

**B**-ŞİKAYETİ OLAN VELİ ARAYA GİRMEDEN DİNLENİLMELİDİR.

**C-**VELİ DİNLENİRKEN VELİYE ODAKLANILMALI, GÖZLERİNİN İÇİNE BAKILMALI BAŞKA BİRYERE BAKILMAMALI, BAŞKA BİR ŞEY İLE İLGİLENİLMEMELİDİR.

**D**-ŞİKAYET DİNLENDİKTEN SONRA SİZİN İÇİN NE YAPABİLİRİM ? SORUSU SORULUP KONU KAPATILMALI, ŞİKAYETİN GEREĞİ YAPILMALIDIR.

**E**-VELİYE ASLA TERS CEVAP VERİLMEMELİDİR.

**F**-VELİYLE ASLA TARTİŞMA BOYUTUNA GİRİLMEMELİDİR.

**G**-FİZİKİ TEMAS ASLA SÖZ KONUSU OLMAMALIDIR.

**H**-VAR OLAN ŞİKAYET ORADA ÇÖZÜLMELİ VELİ İKİNCİ ÇÖZÜMLERE MECBUR EDİLMEMELİ,MEMNUN EDİLMELİDİR.

**3**-VELİ ÇOCUĞUNUN YÜZEBİLME BECERİSİNİ GÖRMEK İSTEYEBİLİR. BUNA ENGEL OLUNMAMALIDİR. VELİNİN ÇOCUĞUNU GÖREBİLMESİ İÇİN TÜM VELİLER İÇİN AYNI ANDA BİRKAÇ DAKİKA AYRILMALIDIR.(DERSİN DİSİPLİNİNİ BOZMAMALIDIR)

**4**-VELİ OLMADIĞINI DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ KİŞİLERİ GÜVENLİĞE BİLDİRİNİZ.

**5**-ORGANİZASYONUN BAŞARISI VELİLERİN MEMNUNİYETİYLE DİREKT ALAKALI OLDUĞU UNUTULMAMALI TÜM VELİERE BUNU ÇERÇEVEDE DAVRANILMALIDIR.

**6**-VELİLER İLE İLŞKİLER EV SAHİBİ MİSAFİR BOYUTUNDA OLMALI EV SAHİBİ OLARAK SİZLER VELİLERİ İYİ AĞARLAMALISINIZ.

**7**-VELİ İLE SEVİYESİ ,CİNSİYETİ,SOSYAL KONUMU,GÖRÜNÜŞÜ,GİYİNİŞİ,TİPİ,ŞİVESİ NE OLURSA OLSUN SAYGILI VE SEVİYELİ OLUNMALI.KENDİLERİNİN ÖNEMLİ BİRİ GİBİ OLDUĞU HİSSETİRİLMELİDİR.

**VELİLER İLE İLİŞKİLERDE ANAHTAR KELİME SABIR!!BİZ ONLARIN EN DEĞERLİ VARLIKLARINI EĞİTİYORUZ. ONLARI ANLAYABİLMELİ VE SAYGI DUYMALIYIZ VE MUTLAKA SABIRLI OLMALIYIZ.**

**BELEDİYE YETKİLİLERİNE NASIL DAVRANMALIYIZ?**

1-ORGANİZASYONLARIN PATRONLARI BELEDİYE YETKİLİLERİDİR.

2-BAŞKAN,BAŞKAN YARDIMCISI,KÜLTÜR MÜDÜRÜ,KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ BELEDİYE YETKİLİLERİDİR.

3-BELEDİYE YETKİLİLERİNE SAYGILI OLUNMALI ORGANİZASYON ALANINA GELİNDİĞİNDE ONLARLA MUTLAKA İLGİLENİLMELİ,ORGANİZASYON HAKINDA MEVCUT BİLGİLER KENDİLERİNE ANLATILMALIDIR.

4-BELEDİYE YETKİLİLERİ MİSAFİR GİBİ KARŞILANILMALIDIR.

5-BELEDİYE YETKİLİLERİNE ABİ,AMCA,ABLA GİBİ ARGO KELİMERLE HİTAP EDİLMEMELİDİR.TERCİHEN ‘EFENDİM,HANIMEFENDİ,BEYEFENDİ BEY,BAŞKANIM,MÜDÜRÜM’ GİBİ TABİRLER İLE HİTAP EDİLMELİDİR.

6-BELEDİYE YETKİLİLERİ ORGANİZASYON ALANINA GELDİĞİNDE MEVCUT POZİSYONDAN FARKLI POZİSYONA GEÇİLMELİ SAYGIMIZI HARAKETIMİZLE DE BELLİ ETMELİYİZ.

7-BELEDİYE YETKİLİLERİ SORU SORMADIKÇA KONUŞULMAMALI,GEREKSİZ, FAZLA, UKALACA, KABACA,ARGOCA ASLA AMA ASLA KONUŞULMAMALIDIR.

8-BELEDİYE YETKİLİLERİNE ŞİRKET AKSAKLIKLARI ORGANİZASYON AKSAKLIKLARI ANLATILMAMALI, AKSETTİRİLMEMELİDİR.AKSİ DURUMDA CEZAİ MÜEYYİDE UYGULANACAKTIR. TÜM AKSAKLIKLAR DOLPHİN AKADEMİ AİLESİ İÇİNDE ÇÖZÜMLENMELİDİR.

9-UNUTMAYIN Kİ ORGANİZASYONUMUZ TÜRKİYE ÇAPINDA BİR ORGANİZASYONDUR.TÜM AKSİLİKLER HIZLI BİR ŞEKİLDE ŞİRKET YETKİLİLERİ TARAFINDAN GİDERİLECEKTİR.

10-BELEDİYE YETKİLİLERİNİN ŞİKAYET VE MEMNUNİYET LERİNİ ANINDA ŞİRKET YETKİLİLERİNE İLETİN.

11-BİLMEDİĞİNİZ,EMİN OLMADIĞINIZ HİÇBİR KONUDA BELEDİYE YETKİLİLERİNE YANLIŞ BİLGİ VERMEYİN.

**BELEDİYE YETKİLİLERİNE SAYGILI OLUN! ONLARI MİSAFİR GİBİ KARŞILAYIN VE GÖNDERİN.**

**PERSONEL-OKUL YÖNETİMİ İLİŞKİSİ NASIL OLMALIDIR?**

**1**-ORGANİZASYONLAR GENELDE OKUL BAHÇELERİNDE YAPILDIĞI İÇİN ALAN MUHATABIMIZ OLAN OKUL MÜDÜR VE YARDIMCILARI İLE ÇELİŞKİYE DÜŞECEK DAVRANIŞLARDA BULUNULMAMALIDIR.

**2**-EĞER BİR ÇELİŞKİ VE SORUN OLURSA ŞİRKET YETKİLİLERİNE ANINDA BİLİGİ VERİLMELİDİR.

**3**-OKUL KURALLARINA UYULMALIDIR.

**4**-OKUL MÜDÜR ,VE YARDIMCILARI,HOCALARI SİZDEN HAVUZA GİRMEK İÇİN TALEPTE BULUNACAKLARDIR.BU TALEPLER BELEDİYE YETKİLİLERİ, TARFAINDAN YASAKLANMIŞTIR. BU TELEPLERİ NAZİKÇE GERİ ÇEVİRİN

**5**-OKUL HADEMELERİ SORUN ÇIKARA BİLMEKTEDİR.HADEMELERLE DE ÇELİŞKİYE DÜŞÜLMEMELİDİR.

**ŞİRKET ANTRENÖR İLİŞKİSİ NASIL OLMALIDIR.**

**1**-ŞİRKET YETKİLİ VE TEMSİLİCİLERİNE

 SAYGILI OLUNMALIDIR.

**2**-ŞİRKET HAKKINDA İLGİSİZ KİŞİLERE BİLGİ VERİLMEMEMLİDİR.

**3**-ŞİRKETE SAHİP ÇIKILMALIDIR.

**4**- ŞİRKET İLE İLGİLİ AKSİLİK VE AKSAKLIKLAR 3.ŞAHISLARA AKTARILMAMALIDIR.

**5**-ŞİRKET-PERSONEL ARASINDAKİ İLİŞKİLER BELEDİYE YETKİLİLERİNE AKSETTİRİLMEMELİDİR.

**KOORDİNATÖR-ANTRENÖR İLİŞKİSİ**

**1**-KOORDİNATÖRLER ŞİRKET TEMSİLCİLERİDİR.

**2**-KOORDİNATÖRLERİN TALİMAT VE EMİRLERİNE KAYITSIZ ŞARTSIZ İTAAT EDİLMELİDİR.

**3**-ORGANİZASYONLAR İLE İLGİLİ TÜM İSTEK VE ŞİKAYETLER ZAMAN KAYBEDİLMEDEN VE ÖNCELİKLİ OLARAK KOORDİNATÖRLERE İLETİLMELİDİR.

**4**-KOORDİNATÖRLERİN BİLGİSİ OLMADAN ORGANİZASYON GENEL DÜZENİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMAMALIDIR.

**5**-KOORDİNATÖRLERİN BİLİGİSİ OLMADAN ORGANİZASYON ALANI TERK EDİLMEMELİDİR.

**6**-İŞE GEÇ GELME GİBİ DURUMLARDA KOORDİNATÖRLERE MUTLAK BİLGİ VERİLMELİDİR.VERİLMEDİĞİ TAKDİRDE CEZAİ MÜEYYİDE UYGULANACAKTIR.

**PERSONEL KILIK KIYAFETİ NASIL OLMALIDIR ?**

**1**-TÜM EĞİTMENLER VÜCUT TEMİZLİĞİNE DİKKAT ETMELİDİR.

**2**-ERKEK EĞİTMENLER ŞORT MAYO GİYMELİDİR.

**3**-BAYAN EĞİTMENLER MAYO GİYMELİDİR.

**4**-DERS ARALARINDA VE HARİCİ ZAMANLARDA FİRMA T-SHIRT LERİ GİYİLMELİDİR.

**PERSONELİN KENDİ ARASINDA UYMASI GEREKEN KURALLAR**

**1**-KÜFÜRLÜ KONUŞMAYIN !

**2**-SAYGISIZCA KONUŞMAYIN !

**3**-SULU VE ABARTILI ŞAKALAR YAPMAYIN !

**4**-VELİLERİN YANINDA HAREKETLERİNİZE DİKKAT EDİN! VELİLER KAYIT CİHAZI GİBİDİR ANINDA KAYDOLUNUR.YETKİLİLERE GİDER,ŞİRKET DUYAR.YAPTIRIM UYGULAR.TÜM BUNLAR 24 SAATİ BULMAZ.

**5**-SİZLER BİRER EĞİTMENSİNİZ.SORUMLU DAVRANMALISINIZ!

**6**-ORGANİZASYON ALANINDAKİ İNSANLARI VE ÖĞRENCİLERİ HAKKINIZDA ŞİKAYETE İTECEK AHLAKİ VAZİYETİNİZİ,TAVIR VE DAVRANIŞLARINIZI KONTOL EDİN.BİZİ VE KENDİNİZİ MAHÇUP EDECEK EYLEMLERDE BULUNMAYIN!!

**İŞİNİZE VE KENDİNİZE SAYGILI OLUN !!**

**ASLA YAPILMAMASI GEREKENLER..!**

* ORGANİZASYON İLE İLGİLİ EKSİKLERİ VE SORUNLARI VEYA DİĞER ŞİKAYETLERİNİZİ BELEDİYE YETKİLİLERİNE SÖYLEMEK
* SIKSIK GEÇ KALMAK VEYA İZİN ALMAK
* VELİ ÖĞRENCİ VEYA BELEDİYE YETKİLİLERİYLE TARTIŞMAK VEYA KAVGA ETMEK
* ORGANİZASYON ALANINI İZİNSİZ TERKETMEK
* YABANCILARI VEYA EŞ DOST AKRABALARI HAVUZA SOKMAK.
* İSKELEYİ BOŞ BIRAKMAK.
* KIYAFET DÜZENİNE UYMAMAK.

**İLETİŞİM**

* **ŞİRKET TEL: 0216 305 94 95**
* **ŞİRKET FAX: 0216 305 94 96**
* **E-Mail : info@dolphinakademi.com**
* **E-Mail : muhasebe@dolphinakademi.com**
* **Web : www. akademihavuz.com**
* **Facebook : dolphinacademy**

**DOLPHİN ACADEMY’DE ÇALIŞABİLMEK İÇİN**

* **İKİ ADET VESİKALIK RESİM**
* **NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ**
* **DİPLOMA FOTOKOPİSİ VEYA TRANSCRİPT**
* **İKAMETGAH BELGESİ**
* **SAĞLIK RAPORU VE SABIKA KAYDI**
* **SÖZLEŞME**
* **CV VE DİĞER EĞİTİM BELGELERİ**
* **GARANTİ HESAP NO**