# belirli süreli iş sözleşmesidir

Aşağıda isim (unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile işçi arasında, tamamen kendi istek ve serbest iradeleri ile ve belirtilen şartlarla " BELİRLİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ" yapılmıştır. Taraflar bundan sonra "işveren" ve "işçi" olarak anılacaktır.

**1. TARAFLAR**

**İŞVERENİN**

**Adı soyadı (ünvanı) :**

 **Adresi :**

**PERSONELİN**

**Adı soyadı :**

**Baba adı :**

**Doğum yeri ve yılı :**

**İkamet adresi :**

**Telefon : E-Mail :**

**2. İŞÇİNİN ÇALIŞMA YERİ:** İşvereni TÜRKİYE sınırları içindeki değişik işyerlerinde, işveren veya velinin göstereceği yerler.

**3. YAPILACAK İŞ: EĞİTMEN**

**4.SÖZLEŞMENİN SÜRESİ :** ....Yıl...........Ay süreli olan bu iş sözleşmesi, ...../...../.......... tarihinde başlamış olup, ...../..../...... tahinde her hangi bir bildirim yapılmaksızın kendiliğinden sona erer. İşveren gerektiğinde süresi dolmadan da sözleşmeyi feshedebilir.

**5. İŞE BAŞLAMA TARİHİ:** ..../...../........

**6.DENEME SÜRELERİ:** Deneme süresi iki aydır. Taraflar, bu süre içinde iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız feshedebilirler.

**7. ÇALIŞMA SÜRELERİ**: Haftalık çalışma süresi en çok 45 saattir. Bu süre, haftanın çalışılan günlerine eşit şekilde bölünerek uygulanır.

Ancak, 45 saatlik haftalık normal çalışma süresi, işveren tarafından gerekli görüldüğünde:

**a)** Haftanın çalışılan günlerine, günde 11 saati aşmamak koşulu ile, farklı şekillerde dağıtılabilir. Ayrıca, işin niteliği ve şartlarına göre, işe başlama ve bitiş saatleri de, işçiler için farklı şekillerde düzenlenebilir ve gerekliğinde değiştirilebilir.

**b)** 45 saatlik haftalık normlar çalışma süresinin, haftanın çalışılan günlerine farklı şekillerde dağıtılarak çalışılması durumunda, iki aylık çalışma süresi içinde, işçinin haftalık ortalama normlar çalışma süresi 45 saati aşamaz.

**c)** Ara dinlenme zamanları işveren tarafından belirlenir.

**d)** İşçi bu maddede çalışma şekil ve şartlarını peşinen kabul eder.

**8. FAZLA ÇALIŞMA:** İşveren, ülkenin genel yararları, işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle işçiye fazla çalışma yaptırabilir.

**9. TELAFİ ÇALIŞMASI:** Zorunlu nedenlerle işin durması, ulusal bayram ve genel tatillerden önce veya sonra işyerinin tatil edilmesi ve”ya benzer nedenlerle normal çalışma sürelerinin önemli ölçüde altında çalışılması ya da işin tümüyle durdurulması veya işçinin talebi ile kendisine izin verilmesi hallerinde, işveren, iki ay içerisinde işçiye, çalışılmayan bu süreler karşılığı olarak telafi çalışması yaptırabilir.

Telafi çalışması fazla çalışma sayılmaz ve karşılığında fazla çalışma ücreti ödenmez.

**10. ÜCRET :** İşçinin aylık ~~NET~~/BRÜT ücreti …………………………TL’dir. İşçinin ücreti kural olarak imza karşılığında kendisine ödenir. Ancak işçinin yazılı talebi ile belirlediği ve bu talebin altında tatbiki imzası bulunan mutemedine de yine imzası karşılığında ödenebilir.

**11. ÜCRET ÖDEME ZAMANI** : İşçi ücretleri her ayın ………. ‘ne kadar nakdi olarak ödenir.

**12.YAPILACAK İŞİN NİTELİĞİ İLE İLGİLİ ÖZEL ŞARTLAR:**

**a-)**Eğitmen müşteri diye adlandırılan öğrenci ve veli,kamu kurum ve kuruluşlarla çalışan personel ile(müdür,öğretmen,belediye çalışanı ) hiçbir şekilde münakaşa müzakare veya tartışma ortamına girmeyecektir.Havuz sorumlusu konuyu havuz koordinatörüne çözümün takibini sağlayacak.

**b-)**Eğitmen öğrenci ile ders saati içerisinde ve bizim gözetimimiz dahilinde olduğu alanlarda şakalaşma veya kavga etmeyecektir bu ve bunun gibi sebeplerden yaşanan sıkıntılardan eğitmen sorumlu olacaktır.

**c-)**Yaşanan bir kaza sonucu yaralanmanın şiddetine göre havuz koordinatörünün ve şirket yetkililerinin bilgisi dahilinde kazaya uğrayan kişi hızlı bir şekilde en ufak tereddütte mahal vermeden doğrudan mümkünse ambulans yoksa taksi ile hastanede müdahale ettirilerek ve başında bir yetkili gelene kadar öğrenci ve velisi ile ilgilenecektir.

**d-)**Personel ve eğitmen ile yapılan sözleşme süreleri ile ilgili değişiklik hakkı şirkete aittir.Personel ve eğitmen bunu önceden kabul etmiştir.

**e-)**Sözleşme bitiş tarihlerinin uzaması halinde uzatılan gün sayısı kadar tutar maaşlarının günlük miktarı kadar hesaplanarak kendilerine maaşları ile birlikte ödenecektir.

**f-)**Aynı şekilde sözleşme yapılan kamu kurum ve kuruluş ile ilgili sözleşme tarihinden önce işin tamamlanması halinde personel ve eğitmenin çalıştığı gün sayısı kadar ödenmesi belirtilen tarihlerde kendisine ödenecektir.

**g-)**Mazeret belirtmeden ve herhangi bir sağlık raporu olmaksızın işe gelmemeler iş akdiniz son bulma sebebidir.

**h-)**Personel ve eğitmen öğrenci ve velisi ile ilgili sözlü ve yazılı,bedeni taciz vb.durumlarda yapan personel ve eğitmen hakkında tüm yasal haklar uygulanacaktır..

**i-)**Tüm havuz koordinatörleri personel giriş-çıkış ve problemleri,bölgede yaşananları günlük ilgili müdürlere iletmelilidirler.

**13.DİĞER ÖZEL ŞARTLAR:**

**a)** İşverenin, işçilerin bir bölümüne veya tümüne sözleşme gereği olmaksızın, teşvik amaçlı olarak yapacağı süreklilik arz etmeyen nakdi ayni ödemeler, işçiler bakımından kazanılmış hak niteliğinde olmayıp, tekrarlanacağı anlamına gelmez.

**b)** İşçi, işyerinde, çalışma mevzuatı ve işveren tarafından belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına, işveren tarafından çıkartılmış ve çıkartılacak olan yönetmelik, genelge, sirküler, talimat gibi düzenlemelere uymayı kabul ve taahhüt eder.

**c)** İşçi, işverenin istemesi halinde, hafta tatili ile ulusal bayram ve genel tatil günlerinde de çalışmayı peşinen kabul eder.

**d)** İşçi, işverenin istemesi halinde fazla çalışma yapmayı peşinen kabul eder.

**e)** İşçi iş sözleşmesi devam ettiği sürece, özel de olsa başka bir işte çalışmamayı taahhüt eder.

f)İşçi yukarıdaki sözleşme gereklerine uymadığı takdirde ve iş süresi tamamlanmadan iş bırakma ve iş terki durumlarında 15.000 TL (onbeşbintürklirası) tazminatı ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

**g)**İşçi, işyerindeki makine, alet ve teçhizatı usulüne uygun olarak ve özenle kullanmayı, görevi ile ilgili olmayan işlerle uğraşmamayı, kendisine teslim edilmemiş makine, alet ve edevatı kullanmamayı taahhüt eder.

**h)** İşçi, kendisine işinde kullanılmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri işyeri dışına çıkarmamayı, amacı dışında kullanmamayı taahhüt eder.

**i)** İşçi, işyerine, alkollü içki veya uyuşturucu madde almış olarak gelmemeyi ve bu maddeleri işyerinde kullanmamayı, çalışması ile ilgili olmayan eşya ve maddeler ile taşınması ya da kullanılması yasaklanmış maddeleri işyerine sokmamayı taahhüt eder.

**k)** İşçi, iş sözleşmesinin feshinde, kendisine teslim edilmiş bulunan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim etmeyi, kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa, tazmin etmeyi taahhüt eder.

**l)** İşveren, işçinin ücretini ve bu sözleşme ile İş Kanunundan doğan diğer haklarını süresinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

**m)** Bu iş sözleşmesinde yer almayan hususlarda İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat uygulanır.

**n)** Sözleşmenin uygulanmasında çıkacak uyuşmazlıklarda, işyerinin bulunduğu yer mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**o)** İşbu sözleşmeyi birlikte hazırlayan ve imzalayan bizler, bu sözleşmede yazılı matbu kısımları tamamen okuduğumuzu, YÜZME Federasyonunun Yönetmeliklerine uyacağımızı ve bu sözleşmenin akdinden sonra yürürlüğe girecek Yönetmelikler ile yapılacak bütün değişikliklerin dahi hakkımızda tatbikini kabul ettiğimizi, iş bu sözleşmeden dolayı meydana gelebilecek ihtilaflardan hal ve mercilerinin İstanbul Anadolu Mahkeme ve icra daireleri olduğu taraflarca beyan ve taahhüt ederiz.

**14.** Üç sayfadan oluşan iş bu belirli süreli iş sözleşmesi, …..../…../........... tarihinden taraflarca bir nüsha olarak tanzim edilip, okunarak imzalanmakla, işveren işçiyi iş ve ücret vermeyi, işçi de belirtilen şartlarla iş görmeyi karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

**İŞVEREN VEYA VEKİLİ PERSONELİN**

**(Kaşe-İmza) ADI SOYADI :**

 **İMZASI :**