**KONAK BELEDİYESİ**

**PORTATİF YÜZME HAVUZU KİRALANMASI VE SOSYAL AKTİVİTE ÇALIŞMALARI ORGANİZASYON HİZMET ALIMI İŞİ**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1.İhale Konusu İşin Tanımı:** Konak Belediyesi sınırları dahilinde tespit edilen 3 ayrı merkezde portatif zemin üstü havuzlarda kiralama yolu ile yüzme eğitimi verilmesi ve sosyal aktivite çalışmalarının yapılması hizmet alımı işi.

**2.Amaç ve Kapsam** İlköğretim çağındaki ( 6-13 Yaş ) çocuklara eğlenceli vakit geçirtmek, özgüven ve yaşama sevincini arttırmak, tatil zamanlarını olumlu yönde değerlendirilmesini sağlamak, çocukların bedensel, zihinsel ve sosyal gelişimine olan katkıda bulunmak.

**3 .Tanımlar**

Bu şartnamede;

Konak Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğünden İdare

İhaleyi kazanacak firmadan da Yüklenici,

olarak söz edilecektir.

**4.İşin Süresi:** Sözleşme imzalandıktan sonra 10 iş günü içinde yer teslimi yapılacaktır.Yer tesliminden itibaren işe başlanacak olup; işin süresi 70 (yetmiş) takvim günüdür.

**5. Yüzme Kurslarında görev alacak personellerin çalışma koşulları:**

**5.1.** Çalıştırılacak Personel T.C. vatandaşı olacak, 18 yaşını doldurmuş olacak, konuşması ve hitabeti düzgün olacaktır.

**5.2.** Çalışan bütün eğitmenlerin, belirtilen mesai saatlerine uyması Yüklenici firmaca sağlanacaktır. Eğitmenin işin başında bulunması değişmez esastır. İşe gelmeyen eğitmenin yerine yeni eğitmen sağlanmalıdır. Ancak zorunlu hallerde işe gelemeyen eğitmenin yevmiyesi kesilerek hak ediş ödenecektir.

**5.3.** Bu hizmet alımı ile edinilecek tüm personelin; işin başında bulunmalarından daha önemlisi çalıştığı alanda verimli olmasıdır. Asgari çalışma verimliliği yüklenici tarafından sağlanacaktır.

**5.4.** Yüklenici’nin işi eksik ya da kusurlu yapması durumunda İdare eksik ya da kusurlu yapılan işin bedelini tutanakla tesbit ederek Yüklenici’nin hakedişinden kesecektir.

**5.5.**Yüklenici tarafından görevlendirilen personel, Şartnamede, Sözleşme ve İdarece verilecek yazılı ve/veya sözlü talimatlar doğrultusunda, kendisine verilen işleri en iyi şekilde yapmak zorundadır.

**5.6.**Yüklenici İdari ve Teknik Şartnamede belirtilen eleman sayısını devamlı olarak korumak ve ayrılan elemanın yerine makul sürede yenisini bulmak zorundadır.

**5.7.**İdare, gerek yapılan işi ve gerekse Yüklenicinin istihdam ettiği personelleri, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat açısından her zaman kontrol hakkına sahiptir.

**5.8.**Yüklenici hiçbir şart ve koşulda kesinlikle sigortasız personel çalıştırmayacaktır.

**5.9.**Resmi tatil günleri proje süresi içerisindedir bu dönemlerde personel çalıştırılmayacak ve bu süre iş sonuna eklenmeyecektir.

**5.10.**Görevlendirilecek olan tüm personelin ücretleri, maaşları, sosyal ve özlük hakları, sigorta vb. kanuni hak ve vecibelerin tamamından Yüklenici firma sorumlu olup, bu sorumluluk yüklenici firma tarafından yerine getirilir. İdare, personelin sicil dosyalarını denetler.

**5.11.**Yüklenicinin çalıştırdığı personel ve ekipmanlarla ilgili olarak, iş kanunu çerçevesinde ve diğer kanun, kararname ve yönetmeliklerden doğabilecek her türlü mali ve hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.

**5.12.**Yüklenici firma tarafından istihdam edilecek personel, vatandaş ile ilişkilerinde nezaket, saygı ve görgü kurallarına uygun hareket edecektir. Şahsi temizliğe, kılık kıyafetlerine özen gösterilecektir. İdare bu kurallara uymayan veya teknik yönden yetersiz bulunan personel hakkında firmaya yazılı ikazda bulunacaktır, ikaz sonucu herhangi bir değişiklik olmadığı takdirde idare ikinci bir yazı ile ilgili personelin işten çıkarılmasını talep edecektir. Böyle durumlarda şirket personelini en kısa sürede işçi değişikliği yapacaktır.

**5.13.**Yüklenici, personelleri kendilerine emanet çalıştıkları yerlerin, kullandıkları araç ve gereçlerin, malzemelerin tertip, düzen ve temizliğine özen göstereceklerdir.

**5.14.**Personelin işten ayrılması halinde; tüm yasal hakları kanun hükümleri doğrultusunda Yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

**5.15.**Yüklenici verilen hizmetin aksamasına mahal vermeden çalıştırdığı işçilere oryantasyon (İşe Uyum) eğitimi verecektir.

**5.16. Yüzme Eğitimi Havuz Personeli:** İdare tarafından belirlenecek 3 ayrı merkezde kurulan havuzlarda yüzme eğitimi ve sosyal aktivite çalışmalarında görev yapacak toplam personel listesi: toplam da 13 Personel çalışacaktır.

Bay ve Bayan Yüzme eğitmenleri : 6 personel

Havuz Sorumlusu (Gece) : 3 personel

Havuz Sorumlusu (Gündüz) : 3 personel

Bölge koordinatörü : 1 personel

**5.16.** **1. Yüzme Eğitmeni :**

**5.16.1.1.** **Yüzme Eğitmeni Görev Tanımı**: İlgili spor dalında eğitim gördüğü programları başarı ile tamamlayarak bulunduğu kategori için federasyondan belge alan ya da Üniversitelerin, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu müfredatı içerisinde yüzme dersi almış ve başarılı olmuş, ulusal ve uluslararası kural ve tekniklere uygun olarak kendini yetiştirmiş kişi,

**5.16.1.2.** **Yüzme Eğitmeni Yetkinlikleri:**

**5.16.1.2.1.** Personel ; Üniversitelerin, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencisi ya da mezunu olacaktır.

**5.16.1.2.2.**Personelin;Açık veya kapalı yüzme havuzlarında benzeri iş tecrübesi olacaktır.

**5.16.1.2.3.** Personel ; Yüzme branşına ait 4 ayrı tekniği temel düzeyde bilir ve öğretebilir olacaktır.

**5.16. 2.Gündüz Havuz Sorumlusu**

**5.16.2.1.**Çalışma Alanı : Esnek çalışma saatlerine uygun ekip çalışmasına yatkın, havuz bakım eğitimi almış, havuzun her türlü temizliğinden ve organizasyon alanının düzeninden sorumlu kişi olacak.

**5.16. 2.2.** Çalışma Şekli: Tam Zamanlı

**5.16.3. Gece Havuz Sorumlusu**

**5.16.3.1.** Çalışma Alanı: Gece Havuz Sorumlusu, esnek çalışma saatlerine uygun, ekip çalışmasına yatkın, havuz bakım eğitimi almış, havuz tabanına çöken pislikleri havuz süpürgesi ile süpürecek, suyun yüzeyindeki çöpleri kepçe ile toplayacak, pompaların ön filtrelerindeki sepetleri her gün boşaltacaktır.

**5.16.3.2.** Çalışma Şekli: Tam Zamanlı

**5.16.4. Bölge koordinatörü**: Üniversitelerin beden eğitimi veya spor yüksek okulu mezunu veya havuz koordinatörlüğü alanında sertifikalı kişi.

**5.16.4.1.Bölge Koordinatörün Görevleri:**

**5.16.4.1.1.**Tüm merkezlerde kurulacak olan yüzme eğitim havuzu ve su oyunları havuzunun ve sosyal aktivite çalışmalarının yönetimi Bölge Koordinatörü tarafından yapılacaktır.

**5.16.4.1.2.**Görev yerleri ile ilgili her türlü iş ve işlemden sorumlu olmak.